



Edizioni
Ca' Foscari

Linee guida obbligatorie per la pubblicazione

Edizioni Ca' Foscari

2026



Linee guida obbligatorie per la pubblicazione

Avvio della peer review e della lavorazione editoriale

Premessa

Cara Autrice, Caro Autore,
Cara Curatrice, Caro Curatore,

questo documento raccoglie in forma sintetica i requisiti necessari affinché un manoscritto possa essere avviato alla peer review e, successivamente, alla lavorazione editoriale presso Edizioni Ca' Foscari.

Il suo scopo è semplificare i rapporti, facilitare la comunicazione e concentrare in un unico riferimento iniziale le condizioni operative essenziali.

Nel caso di volumi collettanei, il curatore o la curatrice è il referente unico nei confronti dell'editore ed è responsabile della verifica preliminare della completezza e conformità dei contributi prima del loro invio in valutazione.

La peer review e la lavorazione editoriale possono essere avviate esclusivamente su materiali completi, coerenti e conformi ai requisiti indicati di seguito.

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

1. Dati indispensabili per l'avvio del progetto

Monografie

Devono essere forniti:

- Titolo definitivo ed eventuale sottotitolo
- Nome dell'autore (in caso di più autori, si prega di fornire l'ordine corretto di pubblicazione)
- Affiliazione istituzionale ed e-mail
- ORCID (Open Researcher and Contributor ID, identificativo univoco del ricercatore, recuperabile su <https://orcid.org>)
- Abstract del volume in lingua inglese (circa 2.000 caratteri spazi inclusi)
- Sommario definitivo





- Indicazione preventiva di eventuali apparati particolari (immagini, tabelle complesse, font non latini, glossari, apparati intertestuali, indici analitici ecc.)
- Eventuali finanziamenti da menzionare e loghi
- Eventuali scadenze vincolanti

Qualora sia previsto un indice analitico o altro apparato specialistico, è necessario concordarne preventivamente modalità e tempi con la redazione prima della consegna del manoscritto.

Volumi collettanei

Il curatore deve fornire:

- Nomi dei curatori nell'ordine corretto di pubblicazione
- Affiliazioni, e-mail istituzionali e ORCID
- Indice completo del volume
- Elenco completo degli autori e co-autori
- Affiliazioni, e-mail e ORCID di tutti gli autori

L'assenza di dati essenziali può comportare la sospensione dell'avvio del processo.

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

2. Requisiti obbligatori dei contributi

(validi prima dell'avvio della peer review)

Ogni contributo deve includere:

- Titolo ed eventuale sottotitolo
- Abstract in lingua inglese (circa 650 caratteri spazi inclusi)
- Almeno cinque parole chiave in lingua inglese
- Bibliografia finale in ordine alfabetico, contenente esclusivamente le fonti citate nel testo
- Conformità alle norme redazionali di Edizioni Ca' Foscari e, ove previste, alle norme della collana

Il manoscritto deve essere consegnato in forma unitaria e completa. Non è prevista la gestione di contributi inviati separatamente o in momenti diversi, salvo accordi specifici.

La verifica di questi requisiti è preliminare sia alla peer review sia alla lavorazione redazionale.

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



LRQA
CERTIFIED

ISO 9001



Norme redazionali (per approfondimenti tecnici e casi particolari):

<https://edizionicafoscari.unive.it/it/edizioni4/static-page/norme-redazionali/>

Verifica di originalità e plagio

Gli autori sono responsabili della piena originalità dei contributi inviati. I manoscritti possono essere sottoposti a controllo di **plagio e similitudini testuali** tramite strumenti professionali, come **Compilatio**.

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

3. Peer review e anonimizzazione dei file

Salvo deroghe previste dalle policy editoriali, i contributi sono sottoposti a peer review tramite la piattaforma ECFPeerFlow.

Tutti i manoscritti devono essere inviati esclusivamente in formato **.docx**, unico formato accettato dalla piattaforma ECFPeerFlow per l'avvio della peer review e della lavorazione editoriale.

Laddove la procedura sia *double blind* (modalità ordinaria), è richiesta l'anonimizzazione dei file. In caso di open peer review, tale requisito non si applica.

Anonimizzazione (per double blind)

Non esiste un sistema automatico in grado di rendere un file completamente anonimo nei metadati e nei contenuti testuali.

L'anonimizzazione richiede un controllo manuale e qualitativo da parte dell'autore o del curatore, che devono:

- Rimuovere il proprio nome e altri dati identificativi dai metadati del file
- Eliminare riferimenti espliciti o facilmente riconducibili all'autore all'interno del testo
- Evitare formulazioni auto-identificative (es. rimandi a proprie opere presentate come immediatamente riconoscibili)

La piattaforma segnala tale responsabilità con un apposito warning. Il mancato rispetto di questo requisito può compromettere la correttezza del processo di revisione.

È responsabilità del Direttore scientifico della collana e/o del curatore monitorare il corretto svolgimento del processo in piattaforma.

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



LRQA
CERTIFIED

ISO 9001



Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

4. Struttura e conformità redazionale

Prima della consegna del manoscritto occorre verificare:

- Uniformità del sistema di citazione
- Coerenza e completezza della bibliografia
- Struttura gerarchica chiara dei titoli
- Numerazione coerente di tabelle e figure
- Coerenza degli apparati (glossari, note, rimandi interni, indici, ecc.)

Materiali con caratteristiche non standard (tabelle particolarmente complesse, strutture articolate, uso di font o alfabeti speciali, apparati non convenzionali) devono essere segnalati preventivamente alla redazione.

5. Materiali iconografici e diritti

Le immagini devono essere pertinenti e necessarie alla trattazione scientifica.

Materiali decorativi o di corredo complementare devono essere limitati allo stretto indispensabile; l'editore si riserva di valutarne l'inclusione.

Risoluzione dei file

- Nel manoscritto destinato alla peer review le immagini devono essere inserite in bassa risoluzione (peso contenuto) direttamente nel file .docx, così da consentire una lettura agevole del file da parte dei revisori. La piattaforma **non gestisce file .zip** o invii separati in questa fase.
- Le immagini destinate alla produzione editoriale (digitale e/o stampa) saranno fornite successivamente in alta risoluzione (300 dpi), come file separati, numerati in modo coerente con il testo.

Le immagini sono parte integrante della valutazione scientifica: il revisore deve poterle consultare insieme al testo.

Diritti e manleva

Al momento dell'avvio alla pubblicazione sarà richiesta la sottoscrizione di una manleva relativa ai materiali iconografici.

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



LRQA
CERTIFIED

ISO 9001



Gli scenari possibili sono tre:

1. Le immagini sono già libere da diritti o rilasciate con licenze che ne consentono l'uso in open access.
L'autore ne attesta la condizione nella manleva.
2. Le immagini appartengono a soggetti terzi e l'autore ha già ottenuto le autorizzazioni necessarie alla pubblicazione.
L'autore ne dà attestazione e fornisce gli estremi dei permessi acquisiti.
3. Le immagini appartengono a soggetti terzi e non è stata ancora acquisita l'autorizzazione.
L'autore deve segnalarlo e fornire tutti i riferimenti disponibili (ente proprietario, contatti, eventuali condizioni note), così da consentire una valutazione di fattibilità, tempi, modalità ed eventuali costi.

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

In quest'ultimo caso, le verifiche potranno essere svolte dall'editore o in condivisione con l'autore, secondo quanto concordato.

L'assenza di chiarimenti sulla situazione dei diritti costituisce elemento sospensivo del processo.

Per dettagli tecnici su didascalie, alt text, tabelle e grafici si rimanda alle norme presenti sul [sito](#).

6. Avvio della lavorazione redazionale

La lavorazione può essere avviata solo a seguito:

- dell'esito positivo della peer review
- della consegna di un manoscritto completo e conforme

Integrazioni o modifiche sostanziali successive alla consegna possono comportare una revisione della pianificazione.

Verifica di completezza del manoscritto

Con la consegna dell'ultima versione del manoscritto, l'autore dichiara che:

- il testo è completo e definitivo in tutte le sue parti
- non sono previste successive integrazioni, riscritture o aggiunte di contenuto
- la fase di bozze non verrà utilizzata per modificare la struttura o il contenuto del testo





Il manoscritto deve essere consegnato solo quando è realmente concluso. In caso contrario, il processo editoriale viene sospeso fino alla consegna di una versione conforme.

7. Passaggi formali del processo

La pubblicazione prevede:

- Firma del contratto editoriale
 - Sottoscrizione della manleva relativa ai materiali iconografici
 - Restituzione dei file con interventi redazionali
 - Invio di bozze impaginate per presa d'atto finale
-

Sede operativa

Santa Croce 507
30135 Venezia (VE)

fondazione.cafoscari@unive.it
fondazione.cafoscari@legalmail.it
www.fondazione.unive.it

P.IVA 03387580271
R.e.a. 303820
Cod.Fisc. 03387580271

Sede legale

Ca' Foscari
Dorsoduro 3246
30123 Venezia (VE)

8. Tempistiche

All'avvio del progetto viene definito un calendario delle diverse fasi.

Il rispetto delle scadenze concordate è essenziale per mantenere la programmazione editoriale.

Organismo
di Formazione
accreditato
dalla Regione
del Veneto



LRQA
CERTIFIED

ISO 9001